RECEPCIONISTA

SOL PORT CAMBRILS (TARRAGONA)

Tu principal misión será ocuparte de las principales tareas del departamento de Recepción en el área de Front Office: check in, check out, facturación, entre otras; asegurándote la satisfacción del cliente a través del cumplimiento de los estándares de producto y servicio del departamento, el hotel y la marca.

- *Imprescindible:*

Alto nivel de inglés. Otros idiomas serán valorados.

Orientación al cliente.

Paquete Office.

Trabajo en equipo.

- *Cómo enviar tu CV:*

Envía tu CV a: sara.gairal@melia.com

Meliá Hotels International garantiza la igualdad de trato y oportunidades entre hombres y mujeres en sus procesos de selección.